

HolonGlobe specjalizuje się w projektach doradczych wspomagających rozwój małych i średnich firm, głównie w zakresie zarządzania procesowego i wykorzystania technologii informacyjnych.

Doświadczenie firmy pozwala również zaoferować realizację projektów IT oraz nadzór inwestorski nad nimi.

Nad przebiegiem projektów czuwa zespół Project Managerów, który posiada kompetencje doradcze i trenerskie zdobyte w czołowych firmach szkoleniowych.

## Metodyka

W zależności od typu projektu stosujemy dwie główne metodyki pracy:

- 1) Formalną – z wykorzystaniem wyceny fixed-price – opartą o PMBoK (PMI),
- 2) Adaptacyjną – z rozwojem iteracyjnym – opartą o metodykę SCRUM rozbudowaną o autorskie praktyki zarządcze.

Pierwsza z nich jest metodyką dość sztywną (klasyczną) i jest stosowana do projektów o stałym budżecie, gdzie koszty stanowią w projekcie najważniejsze kryterium. Założeniem jest tu również niewielka możliwość zmiany zakresu na etapie realizacji.

W przypadku projektów, gdzie na początku zakres nie jest jasny i może się zmienić, w znacznej części staramy się stosować metodykę zwinną SCRUM, ewentualnie wzbogaconą o elementy innych metodyk, które ułatwiają zarządzanie ryzykiem, zarządzanie jakością i zapewniają inne mechanizmy niezbędne do przeprowadzenia z sukcesem projektu. Doświadczeni pracownicy Biura Projektów każdorazowo wybierają i dostosowują metodykę do potrzeb projektu zleconego przez Klienta (wewnętrznego lub zewnętrznego).

Niezależnie od metodyki, staramy się możliwie często prezentować wyniki prac Zespołu, aby mieć wystarczającą ilość czasu na ewentualne zmiany i poprawki, zamiast kumulować je na końcu projektu.

W większych projektach zarządzanie projektem obejmuje doświadczony, dedykowany projektowi, Project Manager. W przypadku projektów mniejszych, rolę Project Managera może pełnić jeden z członków Zespołu, wspierany wiedzą i doświadczeniem Biura Projektów naszej firmy. Zatrudniamy grupę specjalistów z dziedziny analizy biznesowej i technicznej, którzy wpięrają Zespół. W zależności od potrzeb danego projektu, kontaktują się z Klientem w sprawach zakresu oraz są pierwszą linią oceny prac wykonanych przez Zespół.

## Klient

Zaangażowanie Klienta jest jednym z kluczowych czynników sukcesu projektu. Aby projekt realizowany był poprawnie, potrzebujemy z naszej strony zaangażowania Klienta podczas opisywania funkcjonalności (kontakt z Analitykiem), prezentacji i akceptacji efektów poszczególnych iteracji (DEMO realizowane przez Zespół) oraz wyznaczania priorytetów poszczególnych zadań.

W szczególnych przypadkach istnieje również możliwość włączenia przedstawiciela Klienta do Zespołu Projektowego.

W przypadku projektów realizowanych wg metodyki PMBoK (PMI), Klientowi – po etapie ogólnej analizy – przedstawiany jest szczegółowy harmonogram, z którego realizacji składamy regularne raporty.

Projekty realizowane zgodnie ze SCRUM nie mają już tak szczegółowego harmonogramu, jednak posiadają backlog (listę historyjek użytkownika – tzw. „user stories”), gdzie każdy punkt jest szacowany na początku projektu. Po kilku iteracjach Zespół posiada w miarę dokładne statystyki, które pokazują, ile punktów realizuje w ciągu 2- lub 4-tygodniowej iteracji, jakie są odchylenia szacowań początkowych od tych bezpośrednio przed rozpoczęciem iteracji, a w związku z tym jesteśmy w stanie oszacować czas trwania projektu (lub potrzebę zwiększenia zasobów) oraz koszt całkowity projektu.

W przypadku projektów realizowanych w SCRUM, Klient na bieżąco (co 2 lub 4 tygodnie) widzi efekty prac w odniesieniu do całości funkcjonalności zaplanowanych w backlogu.

Projekt zgodny z PMBoK (PMI) posiada dalej fazę szczegółowej analizy – zarówno biznesowej jak i technicznej - podczas której kontakt z Klientem jest ograniczony, jednak niezbędny do prawidłowego jej zakończenia.

Po zakończeniu analizy, Klient jest proszony o jej zatwierdzenie, po czym Zespół przystępuje do realizacji. Częstotliwość oddawania kolejnych wersji jest tutaj każdorazowo uzgadniana z Klientem.

Projekt realizowany w SCRUM wymaga nadania priorytetów historyjkom (fragmentom funkcjonalności, które realizują konkretne potrzeby Klienta). Po nadaniu priorytetów, Zespół określa (zobowiązuje się), ile historyjek (zgodnie z priorytetami) będzie w stanie zrealizować w pierwszej iteracji. Podczas trwania iteracji Zespół pracuje samodzielnie i zakres jego prac może być zmieniany tylko w szczególnych sytuacjach.

Po każdej iteracji zespół prezentuje – przed Klientem – efekt swoich prac, który jest przez Klienta akceptowany lub spisywane są uwagi do wersji.

W przypadku SCRUM, możliwość pojawiania się zmian jest najważniejszym z założeń. Klient w ustalony wcześniej sposób zgłasza Analitykowi chęć zmiany danej funkcjonalności (zrealizowanej bądź nie) i po wstępnych wyszacowaniach wpływu na ogólne parametry projektu i akceptacji przez Klienta, zmiany są wprowadzane jako nowe historyjki do backloga.

W przypadku projektów zgodnych z PMBoK (PMI) każda zmiana skutkuje szczegółową analizą wpływu na projekt i jest zdecydowanie bardziej formalna niż w przypadku SCRUM. Wiąże się to jednak z koniecznością stabilnego utrzymywania zależności pomiędzy zakresem, czasem i budżetem przy zachowaniu odpowiednio wysokiej jakości.

## Technologie

Posiadamy kilka zespołów projektowych, które realizowały projekty w różnych technologiach.

Jeżeli chodzi o języki programowania, to specjalizujemy się w PHP (OO), C++, JavaScript, .NET (C#) i Flex.

Jeden z naszych zespołów wykonuje również aplikacje na urządzenia mobile, m.in. iPhone, iPad oraz z systemem Android.

Poza tym korzystamy gotowych rozwiązań innych firm i zespołów, tj. Zend Framework, jQuery, jqGrid, DevExpress i wielu innych.

W przypadku baz danych stale wykorzystujemy PostgreSQL, MySQL i MS SQL, jednak potrafimy również tworzyć oprogramowanie współpracujące z Oracle czy SQLite.

## Jakość

Podstawowymi grupami testów, jakie wykonujemy to:

- testy funkcjonalne – wykonywane przez osoby o różnym poziomie znajomości zastosowanych technologii, pod opieką doświadczonego pracownika Działu Wsparcia,
- testy wydajnościowe – przeprowadzone przez doświadczonego administratora,
- testy bezpieczeństwa – testy wykonywane przez inne Zespoły Projektowe oraz przez dedykowaną do tego celu osobę; istnieje możliwość audytu zewnętrznego,
- testy usability (w przypadku projektów zawierających interfejs graficzny).

Na życzenie Klienta możemy stosować również testy jednostkowe (unit testy) oraz inne testy automatyczne, które zdecydowanie zwiększają wykrywalność błędów, jednak dość znacząco (czasem dwukrotnie) podnoszą koszt jego wytworzenia.

Oprócz testów realizowanych w trakcie pracy zespołu (bieżące testy) preferujemy również tzw. okres stabilizacji oprogramowania (zalecamy min. 2 tygodnie), w którym nie są dodawane żadne nowe funkcjonalności, a Zespół testerów wykonuje swoją pracę na środowisku najbardziej zbliżonym do docelowego, często na danych przeniesionych ze środowiska produkcyjnego.

Tylko na wyraźne życzenie Klienta tworzone są zespoły strictly deweloperskie. Zdecydowanie stawiamy na interdyscyplinarność Zespołów, w których - oprócz programistów – występują również analitycy, webmasterzy, testerzy, wdrożeniowcy, administrator i specjaliści branżowi – w zależności od potrzeb projektu. Tylko taki Zespół może samodzielnie rozwiązywać problemy nie martwiąc się o potrzebne zasoby.

Grupa naszych testerów stanowi jednocześnie Zespół Działu Wsparcia, który otrzymuje pod opiekę gotowe produkty. Ma więc styczność z Klientami tych produktów po wdrożeniu i wie, na co powinien zwrócić uwagę na etapie realizacji. Staramy się, aby w każdym projekcie testy były przeprowadzane przez przynajmniej 2 osoby, co pozwala wykryć znacznie więcej błędów.

## Dokumentacja

Dokumentacja utrzymaniowa jest standardem, który występuje w każdym projekcie – niezależnie od wielkości. Jej szczegółowość jest zależna od skomplikowania projektu (technicznego i logicznego), jednak minimum – oprócz komentarzy w kodzie – stanowią: instrukcja instalacji (wraz z wymaganiami technicznymi), instrukcja utrzymania i konserwacji oraz schemat bazy danych (i zależności).

Na potrzeby Klienta, może zostać przygotowana dokumentacja na dowolnym poziomie szczegółowości.

Dokumentacja użytkownika jest tworzona wg potrzeb zgłoszonych przez Klienta i stanowi jeden z elementów zakresu projektu.

Dokumentacja projektowa również zależy w znacznym stopniu od stopnia skomplikowania projektu, jednak minimum (oprócz zakresu) stanowią takie dokumenty jak:

- Karta Projektu – definiująca jego najważniejsze elementy, w tym cele i kryteria sukcesu projektu,
- plan komunikacji (w tym plan spotkań z Klientem oraz plan raportowania),
- plan zarządzania ryzykiem,
- plan zarządzania jakością,
- plan zarządzania zmianą,
- plan zarządzania zamówieniami (w przypadku podwykonawców),
- harmonogram lub ogólny plan projektu (w zależności od sposobu realizacji projektu),
- budżet projektu i rozliczenia budżetu.